



# CASINÒ SANREMO

Casinò S.p.A., società soggetta alla direzione e al coordinamento dell'unico azionista Comune di Sanremo, ricerca un'alta professionalità a cui affidare la posizione di Responsabile dell'area Risorse Umane presso il Casinò di Sanremo.

Il profilo di cui Casinò S.p.A. necessita deve essere portatore di formazione in discipline giuridiche a livello universitario e di una solida professionalità specifica, formata nel corso di pluriennale esperienza maturata in contesti industriali di adeguate dimensioni e modernamente organizzati, in materia di normativa giuslavoristica e previdenziale, di relazioni sindacali, di amministrazione e gestione del personale con procedure informatiche avanzate, di formazione delle risorse umane.

La posizione riporterà direttamente al Direttore Generale e avrà tra i propri compiti:

- la gestione delle relazioni industriali, l'attivazione (ove necessaria) e il mantenimento dei necessari rapporti con pubbliche amministrazioni, associazioni sindacali e di categoria ed altri enti privati relativamente alle materie di propria competenza;
- le relazioni con le differenti funzioni aziendali (Direzione Generale, Affari Generali e Societari, Produzione, Commerciale e Marketing, Amministrazione e Finanza, Sicurezza) e la gestione dei rapporti con i consulenti esterni in relazione alle materie di propria competenza;
- la direzione ed il coordinamento degli addetti all'amministrazione, alla gestione, allo sviluppo e alla formazione delle risorse umane, inclusi la gestione strategica e lo sviluppo dei talenti;
- la gestione e la supervisione di tutti i processi relativi al personale, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'azienda;
- la programmazione del fabbisogno di personale e l'analisi dei dati relativi ai flussi delle risorse umane, inclusi lo sviluppo e la gestione dei processi di efficientamento dell'organizzazione;
- il controllo dell'attività di amministrazione del personale e la gestione degli aspetti contrattuali delle prestazioni lavorative (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti);
- gli accertamenti sanitari obbligatori e il presidio degli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro, in concorso con le altre figure comprese nello specifico organigramma predisposto ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- gli adempimenti da assicurare ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 in materia di protezione dei dati personali dei lavoratori dipendenti;
- il concorso alla definizione dei budget annuali e dei piani d'impresa pluriennali relativamente all'area di propria competenza e il conseguente reporting alla Direzione Generale;
- il controllo, la gestione e l'analisi dei dati dell'ambito risorse umane con utilizzo di sistemi e modelli integrati di software.

E' previsto un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (trentasei mesi) con qualifica di Quadro e corrispondente inquadramento previsto dal contratto collettivo di lavoro del Casinò di Sanremo.

Il compenso sarà definito tenendo conto della professionalità della migliore candidatura e dell'oggetto del contratto.

Le candidature degli interessati, corredate dal curriculum vitae e da dichiarazione di consenso all'utilizzo dei dati personali, dovranno pervenire entro il giorno lunedì 21 novembre 2016 a Casinò

S.p.A., Corso degli Inglesi n. 18, 18038 Sanremo (Im), in busta chiusa recante sull'esterno la dicitura "candidatura Responsabile Risorse Umane tempo determinato".

Le candidature saranno valutate da una commissione esaminatrice appositamente costituita.

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- formazione in discipline giuridiche a livello universitario;
- significativa esperienza, maturata in contesti industriali di adeguate dimensioni e modernamente organizzati, in materia di normativa giuslavoristica e previdenziale, di relazioni sindacali, di amministrazione e gestione del personale con procedure informatiche avanzate, di formazione delle risorse umane.

La selezione dei candidati avverrà mediante:

- esame del curriculum vitae;
- colloquio tecnico-attitudinale.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative sarà effettuata prima di dare corso ai colloqui. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in ragione della rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative al profilo da selezionare.

A seguito della valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati, la commissione:

- definirà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- convocherà i candidati ammessi al colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto le competenze caratteristiche delle professionalità addette alla direzione delle risorse umane e mirerà a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le attitudini e le motivazioni del candidato.

A conclusione dei colloqui la commissione esaminatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi ai colloqui medesimi e dei punteggi totali, formando la graduatoria.

Il risultato della selezione sarà comunicato ai singoli partecipanti ammessi al colloquio e pubblicato sul sito istituzionale della Società per un periodo non inferiore a 20 giorni, compatibilmente con la vigente disciplina normativa in tema di tutela della riservatezza.

La comunicazione suddetta farà riferimento alle sole notizie attinenti ai vincitori ed alla data della chiusura del procedimento.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 C.C.